

# Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы- интерната №7»

Государственное казенное общеобразовательное учреждение санаторного типа для детей,  
нуждающихся в длительном лечении  
ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГКОУ РД «Буйнакской  
санаторной школы – интернат №7»  
Протокол № 1 от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГКОУ РД «Буйнакская  
санаторная школы – интернат №7»  
Б. Джамбулатова



## Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
  - Постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года № 105 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации республики Дагестан и муниципальные образовательные организации в республике Дагестан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
  - Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Республики Дагестан государственной услуги по зачислению детей в республиканские государственные казенные специальные коррекционные образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и республиканские государственные оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
  - Административным регламентом предоставления республиканским государственным казенным оздоровительным образовательным учреждением санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7»,
  - Уставом ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в длительном лечении (далее – дети, нуждающиеся в длительном лечении) в Буйнакскую санаторную школу-интернат №7 (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее -основные общеобразовательные программы).

## 2.Порядок и основания для приема в Учреждение

2.1. В Буйнакскую санаторную школу-интернат направляются для обучения дети, нуждающиеся в длительном лечении, состоящие на учете в детском туберкулезном диспансере.

2.2. В Буйнакскую санаторную школу-интернат принимаются дети, нуждающиеся в длительном лечении, с согласия родителей (законных представителей) на основании направления (далее - путевки) министерства образования и науки РД в соответствии с заключением медицинской комиссии на основании документов, определенных Регламентом учреждения предоставления министерством образования и науки РД государственной услуги по зачислению детей в республиканские государственные казенные специальные коррекционные образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и республиканские государственные оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.3. Для зачисления в 1 класс ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в Буйнакской санаторной школе-интернате №7 (Приложение 1);
- заключение врачебной комиссии для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- оригинал свидетельства о рождении обучающегося.

Для зачисления во 2-9 классы ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школе-интернате №7» (Приложение 2);
- личное дело обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- заключение врачебной комиссии для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (для поступающих в течение учебного года – результаты текущего контроля успеваемости) обучающегося.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.6. ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» представляет в отдел специального образования и воспитания Министерства образования и науки Республики Дагестан следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в Буйнакской санаторной школе-интернате №7;
- заключение врачебной комиссии для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- 2.7. Специалисты Министерства образования и науки Республики Дагестан проводит экспертизу представленных документов и выдают направление (путевку) для зачисления в учреждение.
- 2.8. На основании направления (путевки) Министерства образования и науки Республики Дагестан директор ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение.
- 2.9. При приеме в ГКОУ РД «Буйнакскую санаторную школу-интернат №7» поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ознакамливают с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.13. Распорядительные акты Учреждения (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день издания.
- прием и регистрация документов – не более 30 минут с момента поступления документов в Учреждение;
- рассмотрение документов – не более 2 рабочих дней с момента регистрации документов;
- зачисление в Учреждение – не более 1 рабочего дня с момента получения направления (путевки) министерства образования и науки РД для зачисления в Учреждение.
- Зачисление обучающегося в ГКОУ РД «Буйнакскую санаторную школу-интернат №7» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» (уполномоченного им лица).
- В распорядительном акте о зачислении обучающегося в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.16. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.17. В случае отправления документов в электронном виде, все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не более 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.18. Отношения между ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школой-интернатом №7» и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника закрепляются договором. Договор вступает в силу со дня подписания приказа о зачислении ребенка в ГКОУ РД «Буйнакскую санаторную школу-интернат №7» и действует до окончания срока реабилитации, указанного в справке врачебной комиссии. По решению медицинских специалистов, на основании выводов по результатам диагностики, срок реабилитации, указанный в справке врачебной комиссии, может быть продлен.

2.19. ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГКОУ РД «Буйнакскую санаторную школу-интернат №7».

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные педагогическим советом ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Порядок перевода обучающихся из ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» в другую образовательную организацию**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

4.3.1. осуществляют выбор принимающей организации;

4.3.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

4.3.3. обращаются в ГКОУ РД «Буйнакскую санаторную школу-интернат №7» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронные адреса учреждения: *san.school7@mail.ru*

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Буйнакская санаторная школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

4.9. О предстоящем переводе Буйнакская санаторная школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://sanatorn.dagschool.com>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://bsshi.dagestanschool.ru/>

4.10.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.10.2. в случае лишения ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - органы аккредитации), решении о лишении ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4.10.3. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» отсутствует полученное от органа аккредитации уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

4.10.4. в случае отказа органа аккредитации исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Буйнакской санаторной школе-интернату в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.11. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.11.1. информации, предварительно полученной от ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

4.11.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.12. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.13. Буйнакская санаторная школа-интернат доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.14. После получения соответствующих письменных согласий Буйнакская санаторная школа-интернат издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности

организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

## **5. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения**

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения с обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктами 5.2.-5.3.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине стороны обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Буйнакской санаторной школы-интерната, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.4. По решению Педагогического совета ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание его в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется по согласованию с управляющим советом ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Буйнакская санаторная школа-интернат незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, воспитанника, отчисленного из ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. В случае отчисления по основаниям, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

обращаются в Буйнакскую санаторную школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронные адреса ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»:  
*san.school7@mail.ru*

5.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.11. ГКОУ РД «Буйнакская санаторная школа-интернат №7» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).



5.12. Указанные в пункте 5.11. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

## **6. Порядок восстановления обучающегося**

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении проводится в соответствии с порядком и на основаниях для приема в Учреждение.

6.2. Для восстановления родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школе-интернате №7» (Приложение 2);
- личное дело обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- заключение врачебной комиссии для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации ( для поступающих в течение учебного года – результаты текущего контроля успеваемости) обучающегося.

6.3. На основании направления (путевки) Министерства образования и науки Республики Дагестан директор ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» издает приказ о зачислении обучающегося в учреждение.

**Форма заявления  
о приеме в 1 класс ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»**

Директору ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»  
(наименование учреждения)

Джамбулатовой Саният Багаутдиновне  
(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения ребенка)

в 1 класс ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7».

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»:

Годовым календарным учебным графиком

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Положением о режиме занятий обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положением о единых требованиях к одежде обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7» **ознакомлен (а).**

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Форма заявления  
о приеме во 2-9 классы ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»**

Директору ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»  
(наименование учреждения)

Джамбулатовой Саният Багаутдиновне  
(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (при наличии)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7».  
Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ГКОУ РД «Буйнакской санаторной школы-интерната №7»:

Годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о единых требованиях к одежде обучающихся **ознакомлен (а).**

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года